

  
**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**Grupo de Archivo Central**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

OFICINA PRODUCTORA:

3.2.01 - GRUPO DE ARCHIVO

| CODIGO      | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                               | RETENCION       |                                                                                   | DISPOSICION FINAL |   |   |   | ACCESIBILIDAD | PROCEDIMIENTOS |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---------------|----------------|
|             |                                                           | GESTION CENTRAL | ARCHIVO ARCHIVO                                                                   | C.T.              | E | M | S |               |                |
| 3.2.01.01   | <b>ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO</b>                            | 2               | 18                                                                                | X                 |   |   |   | LIBRE         |                |
|             | • Actas                                                   |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Citaciones                                              |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
| 3.2.01.02   | <b>REGISTRO DE CONSULTAS</b>                              | 2               | 10                                                                                |                   | X |   |   | LIBRE         |                |
|             | • Solicitud                                               |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Traslados de solicitudes                                |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Respuestas                                              |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
| 3.2.01.03   | <b>PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA</b>                       | 2               | 6                                                                                 |                   | X |   |   | LIBRE         |                |
| 3.2.01.04   | <b>PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                     | 4               |  | X                 |   |   |   | LIBRE         |                |
|             | <b>Tablas de Retención Documental</b>                     |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
| 3.2.01.04.1 | • Encuestas                                               |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Inventarios                                             |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Proyecto T.R.D por Dependencia                          |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Oficio remisorio de proyecto                            |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Respuesta                                               |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Conceptos Técnicos                                      |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Oficio remisorio A.G.N                                  |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Acuerdo de aprobación                                   |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
| 3.2.01.05   | <b>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>                        | 2               | 28                                                                                | X                 |   |   |   | LIBRE         |                |
| 3.2.01.05.1 | <b>Transferencias al A.G.N.</b>                           |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Inventario material                                     |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Oficio de remisión                                      |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Acta de entrega                                         |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
| 3.2.01.05.2 | <b>Transferencias Documentales de Archivos de Gestión</b> |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Cronograma de transferencias                            |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Inventarios                                             |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |
|             | • Relación de Remisión Documentos                         |                 |                                                                                   |                   |   |   |   |               |                |

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE